

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2026 (Uradni list RS št. 102/25), Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva in turizma v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 28/2026), v nadaljevanju: *Pravilnik*, ki je skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023 in mnenjem Ministrstva za finance o skladnosti sheme »de minimis pomoči« Dodeljevanje finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Postojna (številka priglasitve M001-5883512-2025) ter predloga Odbora za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem in finance z dne 7. 4. 2026, Občina Postojna (v nadaljevanju: *Občina*) objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI IN UDELEŽB NA KONFERENCAH IN SEJMIH, V LETU 2026

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev (državnih pomoči) za spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij in udeležb na konferencah in sejmih z namenom predstavitve lastnega podjetja in promoviranja njegovih proizvodov in storitev.

II. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen javnega razpisa je spodbujanje izvozne dejavnosti podjetij.

III. VIŠINA SREDSTEV

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za izvedbo razpisa je **8.000,00 EUR**.

Finančne spodbude se dodeljujejo kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij in subvencij, kot pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: *Uredba Komisije (EU) 2023/2831*) in Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

V proračunu Občine so za navedeni ukrep zagotovljena sredstva na proračunski postavki št. 14099 Spodbujanje promocijskih aktivnosti (razpis).

IV. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

IV.1. Upravičenci do pomoči

IV.1.1. Upravičenci do pomoči *de minimis* so:

- samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja, najmanj 1 zaposlenega ter največ 20 zaposlenih ter letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR (v nadaljevanju: *podjetja*), ki so opredeljena in registrirana po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,
- pomoč se posameznemu upravičencu iz prve alineje lahko dodeli le pod pogojem, da:
 - ✓ opravlja gospodarsko dejavnost na območju občine Postojna in,
 - ✓ da ima na dan oddaje vloge na javni razpis registriran sedež, podružnico ali poslovno enoto na območju občine.

IV.1.2. Do pomoči *de minimis* po tem javnem razpisu niso upravičena podjetja:

- ki na dan oddaje vloge na javni razpis nimajo poravnanih zapadlih finančnih obveznosti do Občine ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina,
- katerih obvezne dajatve ali drugi javnofinančni prihodki na dan oddaje vloge na javni razpis znašajo 50,00 EUR ali več,
- ki na dan oddaje vloge na javni razpis nimajo v celoti poravnanih vseh obveznosti do delavcev (redno izplačilo plač ter drugih prejemkov, plačilo socialnih prispevkov),
- ki so v težavah v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) 651/2014,
- za katera je bila ugotovljena katerakoli od slednjih kršitev;
 - da sredstva pomoči *de minimis* s strani prejemnika niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali
 - da so bili isti upravičeni stroški, ki so bili predmet dodeljene pomoči *de minimis*, financirani oziroma so bila prejemniku v ta namen dodeljena sredstva iz drugih virov javnih sredstev oziroma na drugih pravnih podlagah, ali
 - da prejemnik sredstev pomoči *de minimis* nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom, ali
 - da prejemnik sredstev pomoči *de minimis* ob sklenitvi medsebojne pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave oz. podatke, ali
 - v primeru, da se ugotovi, da prejemnik pomoči *de minimis* prijavljenega ukrepa pomoči *de minimis* ni izvedel, ali
 - da je prejemnik sredstev pomoči *de minimis* prekršil druga določila medsebojne pogodbe iz tretjega odstavka 86. člena pravilnika ali druga določila pravilnika.
- ki nimajo poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Evropske Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom.

IV.1.3. Pogoji dodeljevanja pomoči *de minimis* v skladu z uredbo EU Komisije (EU) 2023/2832

- Skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 se upošteva definicija enotnega podjetja:

»**Enotno podjetje**« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

 - a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
 - b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
 - c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali na podlagi določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
 - d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki tega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk od a) do d) prek enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.
- Do pomoči *de minimis* po javnem razpisu niso upravičena podjetja, ki so:
 - a) dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
 - b) dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
 - c) dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
 - d) dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je zadevno podjetje dalo na trg,

- če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz točk a), b), c) ali d) druge alineje te točke ter je poleg tega dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) 2023/2831, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) 2023/2831, se pomoč *de minimis* po tem javnem razpisu, v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, dodeli pod pogojem, da se na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe Uredbe Komisije (EU) 2023/2831, niso deležne pomoči *de minimis*.
- Pomoč *de minimis* po tem javnem razpisu ne sme biti dodeljena:
 - za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer kot pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
 - kot pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.
- V posameznem obdobju upravičenosti se pomoč *de minimis* po tem javnem razpisu za isti namen ter za iste upravičene stroške dodeljuje le enkrat.
- Za iste upravičene stroške se ne more dodeliti pomoč *de minimis* po tem javnem razpisu, v kolikor se sredstva zanje dodelijo oziroma izplačajo iz kateregakoli drugega vira javnih sredstev oziroma na katerikoli drugi pravni podlagi.

IV.1.4. Ostali pogoji dodeljevanja pomoči *de minimis* v skladu z uredbo EU Komisije (EU) 2023/2832:

Skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati **300.000,00 EUR v zadnjem triletnem obdobju**, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na vir financiranja. V okviru obravnave vlog prijaviteljev bo strokovna komisija izpolnjevanje slednjega pogoja za dodelitev pomoči po pravilu *de minimis* preverila na podlagi podatkov prijavitelja, ki so sestavni del vloge za izvedbo projekta in dodatno s poizvedbo na Ministrstvu za finance.

V primeru, da strokovna komisija ugotovi, da bi skupna vrednost pomoči, dodeljene prijavitelju, presegala maksimalno dovoljeno pomoč v obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči, se upravičencu z odločbo dodeli pomoč *de minimis* v višini kar predstavlja najvišji še dopustni znesek glede na že prejete pomoči *de minimis* v relevantnem triletnem obdobju.

IV.2. Posebni pogoji za dodelitev sredstev:

- na podlagi tega javnega razpisa je posamezen upravičenec upravičen do sofinanciranja največ ene investicije, ki predstavlja smiselno zaključeno celoto,
- prijavitelj lahko na predmetni javni razpis odda le eno vlogo,
- prejemnik sredstev zagotovi delovanje podjetja v občini še vsaj tri leta od datuma prejema pomoči *de minimis*,
- vsa dokazila se morajo glasiti na prijavitelja in prijavljeno investicijo,
- prijavitelj mora imeti zagotovljena sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev v višini, ki jo Občina ne krije,
- za nakazilo dodeljenih sredstev pomoči *de minimis* po tem pravilniku mora imeti upravičenec odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji,

- upravičenec za izplačane upravičene stroške odobrene vloge ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V kolikor je prijavitelj v fazi pridobivanja državnih pomoči za isto investicijo iz drugih javnih virov mora v primeru dodelitve/odobritve sredstev to nemudoma sporočiti na Občino, in sicer najkasneje, v roku 5-ih dni.
- v primeru ugotovitve:
 - o dvojnega financiranja oz. odobrene vloge iz različnih javnih virov,
 - o nenamenske porabe dodeljenih sredstev,
 - o pridobitve dodeljenih sredstev na podlagi navajanja lažnih ali netočnih podatkov,
 - o neizpolnjevanja obveznosti glede ohranitve investicije ali poslovanja na območju občine oz. kršitev katere koli obveznosti iz te točke,
 - o kršitev določil pogodbe,

lahko Občina odstopi od pogodbe o sofinanciranju ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se tudi lahko onemogoči sodelovanje na javnih razpisih Občine.

- obveznost upravičenca po pridobitvi sredstev je dobro vidna uporaba logotipa na investiciji, ki je predmet sofinanciranja, s čimer se priznava prejeto podporo v okviru sofinanciranja s strani Občine Postojna.
- v kolikor podjetje opravlja poleg navedenih še druge dejavnosti in na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi njihovo izključenost, lahko za druge dejavnosti kandidira na razpisu.

V. UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški so:

a) za splošne promocijske aktivnosti:

- stroški oglaševanja (v medijih, digitalnih medijih, tiskanih medijih, na javnih površinah)
- stroški postavitve spletne strani in spletnih trgovin (*Pogoj: na spletni strani, ki bo predmet sofinanciranja mora biti navedeno ime izdelovalca in vir sofinanciranja*)

b) za udeležbo na strokovnih konferencah (startup dogodki, dogodki za mreženje in pridobivanje potencialnih investitorjev):

- stroški nočitev,
- stroški prevoza,
- stroški kotizacije, stroški najema prostora, postavitve in ureditve prostora
- pridobitev certifikata (testiranje produkta, materialov);

c) za udeležbo na sejnih:

- stroški kotizacije,
- stroški najema, postavitve in ureditve prostora na določenem sejmu ali razstavi, doma ali v tujini,
- stroški tehničnih priključkov in pripomočkov,
- stroški upravljanja razstavnega prostor in stroški sejemske opreme,
- stroški nočitev,
- stroški prevoza.

Neupravičeni stroški so:

- tekoči in drugi stroški vzdrževanja spletnih strani,
- davek na dodano vrednost.

Sofinancer si pridružuje pravico, da pozove prijavitelja na dodatno obrazložitev in dokazila o posameznem strošku. Če se izkaže, da strošek ni realen oziroma nujno potreben za realizacijo promocijske aktivnosti, ga lahko tudi izloči.

Vsi navedeni stroški morajo biti nedvoumno povezani s prijavljeno investicijo.

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški delež) s podjetjem – upravičencem.

Nakup opreme in/ali storitev ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oz. opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem,
- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo – če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe,
- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo,
- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

VI. VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV, MERILA ZA IZBOR UPRAVIČENCEV TER ZA DOLOČITEV VIŠINE SUBVENCije IN OCENJEVANJE VLOG

VI.1. Višina odobrenih sredstev

Sofinancira se do **50 %** dejansko nastalih stroškov, vendar največ **2.000,00 EUR** na posameznega prijavitelja. Kot vrednost upravičenih stroškov se štejejo neto upravičeni stroški (brez DDV).

Višina sredstev, ki se odobri posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz Pravilnika in tega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči, v skladu s IV.1.4. točko javnega razpisa.

VI.2. Merila za izbor upravičencev ter za določitev višine subvencije

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom razpisa, bodo ocenjene na podlagi naslednjih meril:

VI.2.1 Merila za izbor upravičencev

Naziv merila	Št. možnih točk
1. Status podjetnika začetnika	0-5
- ima status podjetnika začetnika (podjetje ni registrirano več kot 36 mesecev od dneva objave razpisa, pri čemer je oseba polno zaposlena vsaj 3 mesece na dan oddaje vloge) – prijavitelj naj predloži dokazilo	5
- nima statusa podjetnika začetnika	0
2. Reprezentativnost in relevantnost sejma/konference	0-20
- mednarodni dogodek z dokazano relevantnostjo za dejavnost (udeleženci ali razstavljalci iz več držav)	20
- nacionalni dogodek ali manjši mednarodni (udeleženci so pretežno iz Slovenije ali iz sosednjih držav.)	10
- lokalni/regijski dogodek	5
3. Prispevek k promociji destinacije – velja za turistično dejavnost	0-10
- jasno vključena destinacija (zgodbe, znamka, lokalni elementi)	10
- delno	5
- ne	0
4. Obseg in doseg oglaševanja**	0-10
- mednarodni ali nacionalni doseg	10
- regijski	8
- občinski	5
- minimalno	0
5. Prijavitelj se je prijavil na državni Javni razpis za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejnih v letih 2024–2025 oziroma je v postopku pridobivanja sredstev*	0-5
Da	5
Ne	0
6. Ocena Podjetniškega inkubatorja Perspektiva (v nadaljevanju: PIP) ali OE Turizem pri čemer velja, da gospodarski subjekt, ki deluje na področju turizma oceno pridobi na OE Turizem, ostali gospodarski subjekt pa na PIP (dokazila so pridobljena s strani uradne osebe, ki vodi postopek)	0-10
Zadovoljivo	0
Dobro	5
odlično	10
SKUPAJ	60

* V kolikor je prijavitelj že prejel ali je v postopku pridobivanja sredstev na Javnem razpisu za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejnih v letih 2024–2025, lahko kandidira na tem javnem razpisu, vendar izključno za tiste stroške, ki niso oziroma ne bodo sofinancirani iz navedenega državnega razpisa. Prijavitelj predloži dokazilo.

***V kolikor prijavitelj oglašuje na mednarodnem/državnem nivoju (npr. socialna omrežja, TV, časopis, ki se izdaja za celo državo ipd.), prejme 10 točk. V kolikor prijavitelj oglašuje na regijskem nivoju (npr. Notranjsko primorske novice, Radio 94 ipd.) prejme 8 točk. V kolikor prijavitelj oglašuje na občinskem nivoju prejme 5 točk.*

Najvišje možno število točk je **60 točk**.

V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.

Število doseženih točk	Višina sofinanciranja (maksimalno 50 %)
do 15	20 %
od 16 do 35	30 %
od 36 do 47	40 %
od 48 do 60	50 %

VI.3. Ocenjevanje vlog

Komisija za dodelitev sredstev, ki jo imenuje župan (v nadaljevanju: *Komisija*) pripravi predlog prejemnikov sredstev oz. upravičencev in ga poda pristojnemu organu Občine za potrebe sprejema odločitve. Pri pripravi predloga se upošteva namen Pravilnika in tega razpisa. Na podlagi odločbe o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov (v nadaljevanju: *odločba*) prejme upravičenec državno pomoč, skladno z zaprosenimi sredstvi ter skladno s točkami IV. (Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu) ter V. (Upravičeni stroški) tega razpisa.

Komisija bo ocenila vloge vseh prijaviteljev, ki so prispele v razpisnem roku, in sicer upoštevajoč merila iz VI.2. točke tega razpisa. Vloge prijaviteljev, ki bodo formalno in vsebinsko popolne ter bodo v skladu z ocenjevanjem upravičene do sofinanciranja, bodo odobrene (v nadaljevanju: *odobrene vloge*).

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vseh odobrenih vlog presega razpoložljiva sredstva po tem razpisu, si Komisija pridržuje pravico, da upravičence razvrsti po vrstnem redu glede na število točk doseženih pri ocenjevanju, in sicer od najvišjega števila do najnižjega števila doseženih točk (v nadaljevanju: *seznam upravičencev*).

V primeru enakega števila točk imajo prednost prijavljene investicije, ki so pridobile več točk pri merilu *Ocena Podjetniškega inkubatorja Perspektiva za gospodarsko panogo ali OE turizma za turistično panogo*, nato pri merilu *Prijavitelj se je prijavil na državni Javni razpis za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejnih v letih 2024–2025 oziroma je v postopku pridobivanja sredstev*, nato pri merilu *Obseg in doseg oglaševanja*, nato pri merilu *Status podjetnika začetnika*. Če je tudi po uporabi navedenih meril število točk enako, ima prednost prijavitelj, ki je vlogo oddal prej. Upošteva se datum in ura oddaje vloge na pošto. Če datum in ura oddaje na pošto nista razvidna, se upošteva datum in ura prejema vloge v sprejemni pisarni Občine.

VII. OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva je proračunsko leto 2026. Sredstva bodo dodeljena tistim investicijskim projektom, ki bodo realizirani v času od 1. 1. 2026 do najkasneje 31. 10. 2026 in bodo upravičenci Občini najkasneje do vključno 31. 10. 2026 predložili zahtevek za izplačilo, z dokazili o nastanku ter realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2026 (v skladu z VIII.7. točko tega razpisa).

VIII. POPOLNOST VLOGE IN PRITOŽBA, RAZPISNI ROK IN ZAMUDA, NAČIN PRIJAVE, POGODBA O SOFINANCIRANJU ter IZPLAČILO ODOBRENIH DENARNIH SREDSTEV

VIII.1. Popolnost vloge in pritožba

Vloga je formalno popolna, če prijavitelj do datuma, ki je določen VIII.2. točki javnega razpisa, predloži pravilno zapečatene dokumente po naslednjem vrstnem redu (vsi razpisni obrazci iz dokumentacije, izpolnjeni, žigosani ter podpisani in zahtevana dokazila):

- prijavni obrazec,
- izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji,
- izpolnjena in podpisana izjava o povezanih podjetjih – enotno podjetje,
- izpolnjena in podpisana izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij,
- izpolnjena in podpisana izjava o kumulaciji pomoči,
- izpolnjena in podpisana izjava v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije,
- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih izdano s strani FURS-a,
- kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdanega s strani AJPES-a,
- dokazilo o številu zaposlenih v podjetju (npr. izpis iz evidence Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, potrjen obrazec M-1/M-2 ali izpis obračunanih in plačanih prispevkov iz sistema eDavki),
- dokazilo, da je oseba polno zaposlena vsaj 3 mesece na dan oddaje vloge,
- računi, predračuni, predpogodbe oziroma dokazila o oceni stroškov investicije, ki se morajo glasiti na ime prijavitelja,
- kopija prijavnice udeležbe na sejmu/razstavi/konferenci iz katere so razvidni: naziv, naslov, organizator, termin, cena.

OPOMBA: Komisija lahko dodatno pozove prijavitelja na predložitev ostalih dokazil, ki niso posebej navedena v tej točki, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Kot formalno popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v postavljenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.

Če vloga ne bo popolna (formalno nepopolna vloga) bo komisija pisno pozvala prijavitelje, da jo v roku 8-ih dni dopolnijo. Prijavitelj v dopolnitvi **ne sme spreminjati upravičenih stroškov in višine zaprosenih sredstev. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati upravičenih stroškov in višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je Občina prejela v postopku dodelitve sredstev.** Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, se s sklepom zavržejo. Po preteku postavljenega roka dodatne dopolnitve vlog niso več možne.

Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljena investicija/projekt skladna z ukrepom oziroma upravičenimi stroški. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije in ne bodo v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa, bodo zavrnjene. Če bo to ugotovljeno po izdaji sklepa o sofinanciranju, občina pogodbe ne bo podpisala, odločba pa bo odpravljena. V primeru, da bo občina to ugotovila po podpisu pogodbe, bo to predstavljalo razlog za odstop od pogodbe in zahtevo za vrnitev sredstev.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko pravno in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Izjava je sestavni del razpisne dokumentacije.

Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge, splošno znanih dejstev in podatkov iz uradnih evidenc.

Odločbe, s katerim bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v dveh mesecih od izteka roka za prijavo na javni razpis. V kolikor odločba ne bo izdana v navedenem roku lahko organ z dopisom obvesti prijavitelja in navede razlog za zamudo.

Prijavitelj lahko v roku 21-ih dneh od vročitve upravnega akta o (ne)izbiri, vloži pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnjega postopka obdelave vlog, prispelih na javni razpis in morebitnega podpisa pogodb z drugimi izbranimi prijavitelji. O pritožbi odloči župan.

Pri ostalih postopkih, ki niso posebej opredeljeni v javnem razpisu se smiselno uporabljajo določila trenutno veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP).

VIII.2. Razpisni rok in zamuda

Javni razpis bo odprt do porabe oz. razdelitve razpoložljivih sredstev za izvedbo tega razpisa.

Datumi odpiranja prejetih vlog so naslednji:

- **PRVO ODPIRANJE dne 25. MAJ 2026*,**
- **DRUGO ODPIRANJE dne 3. SEPTEBER 2026***

V kolikor bodo razpoložljiva sredstva porabljena oz. razdeljena že v prvem oz. drugem razpisnem roku, vlog v naslednjem roku ne bo mogoče več oddati. O porabi oz. razdelitvi sredstev bodo morebitni prijavitelji pravočasno obveščeni na spletni strani Občine Postojna: <http://www.postojna.si>.

O datumih preostalih odpiranj prejetih vlog se morebitne prijavitelje obvesti z objavo na spletni strani Občine Postojna: <http://www.postojna.si>.

** Za pravočasne bodo štete vloge, oddane po pošti oziroma osebno oddane v sprejemni pisarni Občine do zadnjega dne roka za oddajo vloge (Če se vloga pošlje po pošti, se kot dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje priporočene pošiljke na pošti oziroma dan sprejetja poštne pošiljke, ki ga označi izvajalec poštne storitve. Če dan prejetja poštne pošiljke ni označen ali ni razviden, se šteje, da je vloga vložena, ko jo organ prejme. Vloge prispele po roku za oddajo vlog bodo zavržene.).*

VIII.3. Način prijave

Prijavitelji oddajo vloge po pošti oziroma osebno na naslov: **Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna.**

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobessedno in brez okrajšav: »**NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI IN UDELEŽB NA KONFERENCAH IN SEJMIH, V LETU 2026**« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Komisija lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Komisija lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

VIII.4. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za izdelavo vlog, je dosegljiva od dneva javne objave tega razpisa do izteka končnega prijavnega roka oziroma do zaprtja javnega razpisa zaradi porabe sredstev, in sicer na spletni strani Občine: <http://www.postojna.si> ali v sprejemni pisarni Občine Postojna, Ljubljanska cesta 4, Postojna.

Razpisno dokumentacijo se lahko posreduje tudi po elektronski pošti. Dodatne informacije in pomoč pri izpolnjevanju ter pojasnjevanju obrazcev so na voljo vsak delovni dan med 9.00 in 12.00 uro na tel. št.: 05 7280 725 (Kristina Kalister) in 05 7280 755 (Katarina Kanduč). Morebitna vprašanja lahko pošljete tudi po elektronski pošti: kristina.kalister@postojna.si ali katarina.kanduc@postojna.si.

VIII.5. Vročanje dokumentov

Dokumenti, povezani s postopkom dodelitve sredstev (poziv k dopolnitvi prijave, obvestila in pojasnila, odločbe, sklepi, pogodba o sofinanciranju ipd.), se poleg vročanja v fizični obliki lahko vročajo tudi v elektronski obliki na naslov elektronskega predala, ki ni varen elektronski predal, če prijavitelj v razpisni dokumentaciji (Izjava št. 2) sporoči naslov elektronske pošte in se strinja s pogoji ter načinom vročanja, določenimi v Izjavi št. 2 razpisne dokumentacije, skladno s 86. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP).

VIII.6. Pogodba o sofinanciranju

Občina bo na podlagi izdane odločbe pozvala posameznega upravičenca k podpisu pogodbe o sofinanciranju, pri čemer mu bo za to določila rok 8-ih koledarskih dni od prejema poziva. V kolikor upravičenec v navedenem roku ne pristopi k podpisu pogodbe, s tem izgubi pravico do dodelitve sredstev, v skladu s prvim odstavkom IX. točke tega razpisa.

S pogodbo o sofinanciranju se uredijo medsebojna razmerja med Občino ter upravičencem kot prejemnikom sredstev, kakor se tudi določijo pogoji dodelitve ter izplačila denarnih sredstev in drugi pogoji sofinanciranja. Pogodba o sofinanciranju prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Občina si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

VIII.7. Izplačilo dodeljenih denarnih sredstev

Dodeljena denarna sredstva se upravičencem izplačajo pod pogoji iz tega razpisa ter pod pogoji iz sklenjene pogodbe o sofinanciranju (v skladu z VIII.6. točko tega razpisa).

Komisija skladno s tretjim odstavkom VI.3. točke tega razpisa po končanem ocenjevanju pripravi seznam upravičencev, tako da se z odločbami dodeljena denarna sredstva upravičencem izplačujejo po vrstnem redu iz tega seznama (glede na število točk doseženo pri ocenjevanju, in sicer od najvišjega proti najnižjemu številu točk) in vse do počrpanja celotnega zneska razpoložljivih sredstev.

Upravičencem, ki v seznamu upravičencev zasedajo takšno mesto, da upoštevajoč vrstni red za izplačilo, kot je določen v prejšnjem odstavku, ne bi bili upravičeni do dodelitve ter izplačila denarne pomoči, če bi upravičenci na mestih pred njimi v celoti počrpali dodeljena denarna sredstva (zaradi počrpanja celotnega zneska razpoložljivih sredstev), bodo denarna sredstva dodeljena ter izplačana pod odložnim pogojem, ki se izpolni, če nastopi kateri od primerov nepočrpanih sredstev kot so opredeljeni v prvem ter drugem odstavku VII. točke tega razpisa.

Vsak upravičenec je dolžan najkasneje do vključno 31. 10. 2026 Občini predložiti zahtevek za izplačilo, katerega obvezni sestavni del so dokazila o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2026:

- račun z dokazili o plačilu (izpisek bančnega računa, potrdilo o izvršenem UPN/SEPA nakazilu, bančni izpis transakcije, iz katerih so razvidni vsi bistveni elementi poslovnega dogodka (datum listine, plačnik, ponudnik, predmet, vrednost in datum plačila)). Plačilo mora biti izvedeno negotovinsko med transakcijskimi računi, razen v primerih poslovanja z gospodarskimi subjekti, ki so registrirani za prodajo in poslujejo preko davčnih blagajn, skladno z veljavnimi predpisi,
- dokazna gradiva o realizaciji promocijske aktivnosti (slikovno gradivo, potrdilo o udeležbi na sejmu ali dokazila organizaciji dogodka (slikovno gradivo, dokazila o številu udeležencev dogodka)
- poročilo o izvedenem nastopu ali promociji,
- morebitna ostala dokazila, ki dokazujejo izvedbo dejavnosti.

Po prejemu popolnega zahtevka bo Občina preverila skladnost predloženih dokazil s pogoji razpisa in pogodbe ter izplačilo izvedla v roku 30 dni od prejema popolnega zahtevka.

Upravičenec se z oddajo zahtevka strinja, da Občina lahko zahteva dodatna pojasnila ali dopolnitve, če je to potrebno za preverjanje upravičenosti izplačila.

V kolikor upravičenec v navedenem roku ne predloži zahtevka za izplačilo z dokazili o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov in ga ne dopolni v postavljenem roku, ki je naveden v pozivu za dopolnitev zahtevka (če je nepopoln zahtevek v roku prispel na Občino), s tem izgubi pravico do dodelitve sredstev, v skladu s prvim odstavkom IX. točke tega razpisa.

IX. IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV TER IZPLAČIL, NEPOČRPANA SREDSTVA IN NERAZDELJENA SREDSTVA

Posamezni upravičenec izgubi pravico do dodelitve sredstev, v kolikor:

- v roku iz VII. točke tega razpisa ne realizira investicije iz odobrene vloge, za katero so mu bila z odločbo dodeljena denarna sredstva,
- v roku 8-ih koledarskih dni od uradnega poziva Občine ne pristopi k podpisu pogodbe o sofinanciranju iz VIII.6. točke tega razpisa,
- najkasneje do vključno 31. 10. 2026 Občini ne predloži zahtevka za izplačilo, z dokazili o nastanku ter realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2026 (v skladu z VIII.7. točko tega razpisa) oziroma ga ne dopolni v postavljenem roku, ki je naveden v pozivu za dopolnitev zahtevka, če je le ta prispel na Občino nepopoln.

V primeru, da upravičenec v roku iz VII. točke tega razpisa investicije iz odobrene vloge ne realizira v obsegu, kot je prijavil v vlogi na razpis, se znesek odobrenih sredstev za izplačilo sorazmerno zmanjša, in sicer v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

V kolikor bodo upravičeni stroški za investicijo iz odobrene vloge realizirani v višjem znesku kot je odobreni znesek sofinanciranja iz izdane odločbe, se upošteva znesek iz izdane odločbe.

V kolikor bi se prijavitelju ob odobritvi najvišjega možnega odstotka sofinanciranja dodelil znesek, ki bi presegal dovoljeno intenzivnost pomoči po tem javnem razpisu, se prijavitelju odstotek subvencioniranja določi glede na skupno vrednost naložbe po predloženem predračunu oziroma računu v vlogi in najvišjim dovoljenim zneskom sofinanciranja, kot je določeno v javnem razpisu.

Stroške, ki jih upravičenec ne navaja v oddani vlogi na razpis, so pa med realizacijo prijavljene investicije nastali, navaja in izkazuje pa jih šele v zahtevku za izplačilo, niso upravičeni do sofinanciranja.

V kolikor sredstva po tem razpisu ne bodo razdeljena v celoti, se lahko s sklepom Odbora za kmetijstvo, gospodarstvo, turizem in finance prerazporedijo na ostale javne razpise, ki jih Občina objavi v skladu s sprejetim Pravilnikom.

X. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

Pristojni občinski upravni organ izvaja kontrolo nad izvajanjem pogodbe in upravičenostjo ter namensko porabo dodeljenih sredstev pomoči *de minimis* na način obveznega poročanja in po potrebi tudi naknadnega napovedanega preverjanja oz. nadzora pri posameznem upravičencu na kraju samem.

XI. POROČANJE PO ZAKLJUČKU PROJEKTA

Prejemnik sredstev dostavi kratko poročilo o učinku investicije (predložen obrazec je v razpisni dokumentaciji), ki je bila predmet subvencioniranja na poslovanje, v roku **enega (1) leta** od dneva nakazila upravičenih stroškov.

XII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV in OBJAVA PODATKOV

Varovanje osebnih podatkov, ki jih Občini posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-2.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge

izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo občina lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti.

Podatki o sofinanciranih investicijah se bodo objavili na spletni strani Občine. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, upravičen strošek, celotno vrednost investicije, odobren znesek ter odstotek sofinanciranja.

V tem razpisu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so zapisani kot nevtralni izrazi za moško in žensko slovnično obliko.

Št.: 300-7/2026-2

Datum: 13. 4. 2026

Igor Marentič
Župan